E.S.E. NIVEL II NIT 890.701.459-4		Versión 01
	REGISTRO DE VERIFICACION DE LIMPIEZA DE DOCUMENTOS	Página 1 de 1

DEPENDENCIA/OFICINA:		FECHA:	07-01-2020

1. RECURSOS

¿Cuenta con los materiales necesarios para realizar la actividad (Brocha ancha de cerda suave 4", Alcohol Antiséptico al 70%, Aspersor o atomizador, Espátula metálica o de madera, Colador, Aspiradora, carro porta libros, Área de trabajo y/o Cabinas de limpieza (de ser necesario), Paños, bayetillas o toallas para la limpieza, Algodón, papel periódico blanco y ventiladores (en caso de humedad), Papel kraft, Mesa o mueble de trabajo)? **SI:**

NO: X

FALTANTES: Aspiradora, carro portalibros, área de trabajo aislada, mesa de trabajo

2. PROCEDIMIENTO

2.1 ¿Conoce el procedimiento de limpieza de documentos?	**SI:** X **NO:**
2.2 ¿Realiza el procedimiento de limpieza de documentos de acuerdo a la periodicidad establecida? **SI:** X **NO:**	
2.3 ¿Realiza el procedimiento en un área de trabajo aislada y ventilada?	**SI:** **NO:** X
2.4 ¿La limpieza de unidades y documentos siempre la realiza en seco?	**SI:** X **NO:**
2.5 ¿Limpia y/o aspira cajas de archivo, carpetas, folios y demas de acuerdo con su periodicidad y procedimiento establecido?	**SI:** X **NO:**
2.6 ¿Se asegura de no cambiar de ubicación cajas de archivo y demas documentos al terminar la limpieza? **SI:** X **NO:**	
2.7 ¿Depósita los residuos resultantes de la limpieza en caneca para residuos biológicos (bolsa roja)? **SI:** **NO:** X	
2.8 ¿Al terminar la limpieza deja limpia la zona de trabajo y realiza aspersion para bajar la carga microbiana? **SI:** X **NO:**	

3. BIOSEGURIDAD

3.1 ¿Usa los elementos de protección personal?	**SI:** X **NO:**
3.2 ¿Se coloca y retira los elementos de protección de acuerdo al orden establecido?	**SI:** X **NO:**

4. OBSERVACIONES

No se cuenta con área de trabajo aislada y ventilada, no se cuenta con caneca roja para disposición de residuos peligrosos. La limpieza se realiza en una mesa de madera provisional. No se cuenta con aspiradora para evitar aspersión del polvo que afecta la conservación documental y la salud de los empleados del área. Falta gafas transparentes y gorros

Funcionario que realizó la verificación:

NOMBRE: Yorani A. Noguera Diaz FIRMA:

CARGO: Aux adm. – Gestión Documental

Funcionario encargado de realizar el procedimiento al momento de la verificación:

NOMBRE: Ricardo Andres Rodriguez Fernandez FIRMA:

CARGO: Aux adm - Archivo

Elaborado por: Auxiliar Adm. Gestion Documental	COPIA CONTROLADA	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Fecha de Aprobación: : 17/05/2019